

процедурами приема. Увольнение работников Отдела производится приказом директора Фонда в соответствии с принятыми в Фонде процедурами.

1.5. Работники ЦКСКПФ находятся в административном и функциональном подчинении руководителю ЦКСКПФ, а по вопросам соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка – директору Фонда.

1.6. Структура и штатное расписание ЦКСКПФ, уровень оплаты труда работников утверждаются в соответствии с принятыми в Фонде процедурами.

**2.Основные цели и функции ЦКСКПФ**

* 1. Основными целями деятельности ЦКСКПФ являются:
* участие в разработке и реализации государственных программ субъекта
* Российской Федерации, направленных на развитие АПК, государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории субъекта Российской Федерации;
* содействие созданию на территории субъекта Российской Федерации субъектов МСП, СХК;
* предоставление услуг для повышения эффективности деятельности субъектов МСП;
* организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП о преимуществах объединения в СХК, консультированию населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;
* оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам МСП, СХК и ЛПХ;
* организация сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое, маркетинговое обслуживание и др.);
* анализ и мониторинг деятельности субъектов МСП и СХК, зарегистрированных в субъекте Российской Федерации.

2.2. Функциями и услугами ЦКСКПФ являются:

* проведение работы по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов МСП, действующих на территории субъекта Российской Федерации, в сельскохозяйственные кооперативы;
* подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа:

существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов МСП и СХК;

деятельности субъектов МСП и СХК - предложения по направлениям развития и "точкам роста" развития субъектов МСП, определение направлений использования имеющегося потенциала развития, содействие определению стратегии развития субъектов МСП в субъекте Российской Федерации;

действующей системы мер поддержки субъектов МСП - предложения по выработке рекомендаций по совершенствованию указанной системы;

* создание и регулярная актуализация:

базы данных о зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее - СПоК), включающей в том числе регистрационные, контактные данные о кооперативе, направление деятельности;

реестра действующих на территории субъекта Российской Федерации субъектов МСП и СХК, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

реестра мер государственной поддержки субъектов МСП и СХК, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (региональных мер поддержки);

* проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих ЛПХ, субъектов МСП, СХК:

на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово- промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

* организация обучения:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

* оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО "Корпорация "МСП" и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

* оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

* оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес- плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

* разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности;
* методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;
* оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);
* оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО "Корпорация "МСП";

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

2.3. ЦКСКПФ имеет право предоставлять иные услуги субъектам МСП и СХК в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4. СХК, пользующиеся услугами ЦКСКПФ, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ.

2.5. ЦКСКПФ имеет право оказывать услуги, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны;

**3.Организация работы ЦКСКПФ**

3.1. ЦКСКПФ разрабатывает программу деятельности и размещает ее на официальных сайтах ЦКСКПФ и Министерства сельского хозяйства Пензенской области в сети Интернет.

3.2. Программа деятельности ЦКСКПФ должна соответствовать целям и задачам Федерального проекта, государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на развитие АПК, государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории Пензенской области Российской Федерации.

3.3. Программа деятельности ЦКСКПФ должна быть согласована уполномоченным органом субъекта Российской Федерации и Минсельхозом России.

3.4. Программа деятельности ЦКСКПФ включает в себя:

- цели и задачи ЦКСКПФ, соответствующие Стандарту;

- перечень мероприятий для достижения целей, установленных Федеральным проектом, государственными программами субъекта Российской Федерации, направленными на развитие АПК, государственными программами субъекта Российской Федерации, направленными на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК, сельскохозяйственной кооперации на территории субъекта Российской Федерации, включая мероприятия по:

осуществлению регулярного анализа ситуации развития АПК Пензенской области в части компетенции;

определению и мониторингу доли субъектов МСП и СХК в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции в Пензенской области;

выявлению проблем в установленной сфере деятельности и определение способов их решения с учетом функционала ЦКСКПФ;

оказанию субъектам МСП, СХК содействия в получении кредитно- гарантийной, лизинговой поддержки;

- сроки проведения мероприятий;

- сведения об участниках мероприятий, проведение которых планируется ЦКСКПФ;

- календарный план проведения мероприятий;

- сведения о потребности в финансовом обеспечении ЦКСКПФ с указанием источников финансирования;

- сведения о показателях эффективности деятельности ЦКСКПФ, их значениях, иных качественно и количественно измеримых результатах проводимых мероприятий, установленных Стандартом.

3.5. Порядок предоставления услуг ЦКСКПФ:

3.5.1. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности).

3.5.2. ЦКСКПФ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

3.5.3. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах ЦКСКПФ.

3.5.4. ЦКСКПФ имеет право предоставлять услуги субъектам МСП и СХК, зарегистрированным на территории иных субъектов Российской Федерации.

3.5.5. ЦКСКПФ имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Деятельность, осуществляемая ЦКСКПФ, является одним из видов деятельности Фонда, предусмотренной Уставом Фонда, и финансируются за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

3.7. Для организации деятельности и выполнения функций ЦКСКПФ обеспечивает:

наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, оргтехникой, телефоном с выходом на городскую и междугородную линии связи;

выход в сеть Интернет;

наличие помещений для оказания услуг, консультаций; наличие "горячей линии" с использованием средств телефонной связи и сети Интернет;

наличие официального сайта ЦКСКПФ, предусматривающего формирование запроса (заявления) о предоставлении услуги в форме электронного документа и доступность для инвалидов.

3.8. В целях обеспечения своих функций ЦКСКПФ имеет право привлекать специализированные организации и квалифицированных специалистов, при этом доля услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, не должна превышать 50% от общего объема услуг, предоставленных в текущем финансовом году.

3.9. В целях обеспечения функций по предоставлению услуг субъектам МСП по подготовке документов для получения заемных финансовых ресурсов (кредитов), в том числе предоставляемых по программам Минсельхоза России, ЦКСКПФ имеет право размещать удаленное рабочее место кредитных организаций.

ЦКСКПФ должен обеспечивать размещение и регулярное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦКСКПФ в сети "Интернет" следующей информации:

общие сведения о ЦКСКПФ;

положение о ЦКСКПФ;

перечень предоставляемых ЦКСКПФ услуг, стоимость и порядок их предоставления, в том числе перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе;

актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦКСКПФ;

годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦКСКПФ, в том числе видеозаписи проведенных образовательных вебинаров (видеолекций, семинаров и пр.);

сведения об обращениях субъектов МСП в ЦКСКПФ, в том числе с описанием наиболее часто возникающих вопросов и ответов (разъяснений) на них;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в АПК;

план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на текущий и очередной год;

информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки субъектов МСП;

контактные данные руководителя и сотрудников ЦКСКПФ;

информацию о зарегистрированных на территории Пензенской области ревизионных союзах и их контактные данные.

**4. Отчетность**

4.1. ЦКСКПФ предоставляет в уполномоченные органы отчетные документы по установленным форме и срокам.

**5. Взаимодействие с подразделениями Фонда**

5.1. ЦКСКПФ осуществляет свои функции во взаимодействии со всеми подразделениями и сотрудниками Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию. Взаимодействие осуществляется путем информационного обмена или истребования необходимых сведений, проведения совместных мероприятий, рабочих встреч и совещаний. Порядок информационного обмена определен приказами и иными нормативными документами Фонда.

**6. Организация труда ЦКСКПФ**

6.1. Руководитель ЦКСКПФ распределяет обязанности между работниками и осуществляет контроль за соблюдением подчиненными исполнительской, служебной и технологической дисциплины.

6.2. Режим работы, условия труда работников ЦКСКПФ, а также порядок командирования и предоставления отпусков определены законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и документами Фонда, приказами и распоряжениями директора Фонда.

6.3. Оплата труда, вопросы поощрения и взыскания определены трудовым договором и документами Фонда. Руководитель ЦКСКПФ вправе ходатайствовать перед директором Фонда о применении к подчиненным работникам мер поощрения и взыскания.

6.4. Особые условия труда работников ЦКСКПФ изложены в трудовых договорах, документах Фонда, а также в настоящем Положении и должностных инструкциях.

**7. Права**

7.1. ЦКСКПФ для выполнения возложенных на него задач и функций представлены права:

7.1.1. Запрашивать от других структурных подразделений Фонда информацию и документы, необходимые для своевременного и качественного решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на ЦКСКПФ задач и функций.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по вопросам, имеющим отношение к деятельности ЦКСКПФ.

7.1.3. Участвовать в работе комиссий, в проведении переговоров и рабочих встреч.

7.2. Права, предоставленные ЦКСКПФ, реализует руководитель ЦКСКПФ, который осуществляет свои полномочия в соответствии с возложенными на него функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией.

7.3. Работники ЦКСКПФ осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных должностными инструкциями.

**8. Ответственность**

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦКСКПФ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦКСКПФ.

8.2. Степень ответственности за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением и должностными инструкциями на руководителя ЦКСКПФ и работников ЦКСКПФ определяется директором Фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Нормативные документы**

В своей повседневной деятельности работники ЦКСКПФ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- требованиями нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства финансов Российской федерации и других министерств и ведомств федерального и регионального уровня в части, касающейся специфики деятельности ЦКСКПФ;

- Уставом Фонда;

- внутренними нормативными документами Фонда;

- приказами и распоряжениями директора Фонда;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.